

**Перечень видов работ по подготовке и проведению
государственной (итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших основные общеобразовательные программы
основного общего образования или
среднего (полного) общего образования,
единого государственного экзамена**

1. Министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования) обеспечивает проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования (далее – Аттестация), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), в том числе:

организует взаимодействие с организацией, осуществляющей на федеральном уровне организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ (далее – уполномоченная организация);

определяет ответственных лиц за организацию и проведение Аттестации, назначает региональных координаторов по организации и проведению Аттестации и ЕГЭ;

разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в пределах собственных полномочий по организации и проведению Аттестации и ЕГЭ;

устанавливает требования к содержанию, формам и срокам предоставления информации по вопросам Аттестации, ЕГЭ органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями;

определяет организацию для осуществления функции регионального центра обработки информации;

организует и обеспечивает деятельность государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), региональной экзаменационной комиссии (далее – РЭК), предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам, региональной конфликтной комиссии;

организует информирование общественности и участников Аттестации, ЕГЭ по вопросам организации и проведения Аттестации, ЕГЭ, в том числе через муниципальных координаторов, участников Аттестации и ЕГЭ о решениях ГЭК, РЭК; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

определяет условия организации и проведения Аттестации в образовательных учреждениях, расположенных в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области;

утверждает по согласованию с ГЭК организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ: места регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, количество и места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ЕГЭ;

утверждает по согласованию с РЭК организационно-территориальную схему проведения Аттестации: количество и места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников Аттестации;

утверждает количество и места расположения ППЭ для проведения Аттестации для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ);

утверждает списки распределения участников Аттестации, ЕГЭ по ППЭ;

принимает по согласованию с ГЭК решение о переносе ЕГЭ в другой ППЭ или на другой день в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

формирует заявку на контрольно-измерительные материалы для проведения ЕГЭ, ГВЭ;

формирует по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) заявку на участие в проведении Аттестации с участием РЭК;

утверждает по согласованию с ГЭК состав уполномоченных представителей ГЭК и график их работы в период проведения экзаменов;

утверждает по согласованию с РЭК состав уполномоченных представителей РЭК и график их работы в период проведения экзаменов;

информирует общественные организации, средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации. ЕГЭ порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

организует и обеспечивает аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения Аттестации и ЕГЭ;

определяет по согласованию в ГЭК персональный состав предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам, руководителей и организаторов ППЭ;

назначает по представлению ГЭК лиц, ответственных за получение, хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств о результатах ЕГЭ;

утверждает с учетом рекомендаций Рособрнадзора сроки проведения экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по соответствующим общеобразовательным предметам, а также дополнительные сроки проведения экзаменов для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, а также для обучающихся, имеющих право на повторное участие в Аттестации;

утверждает по согласованию с учредителем и Рособрнадзором сроки проведения ГВЭ для выпускников образовательных учреждений, расположенных, в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации;

определяет места хранения экзаменационных материалов;

определяет порядок автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

утверждает формы отчёта уполномоченных представителей ГЭК, РЭК;

утверждает формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзаменов;

утверждает форму ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

утверждает правила аккредитации журналистов средств массовой информации на освещение проведения Аттестации, ЕГЭ;

утверждает состав технических исполнителей, привлекаемых для обеспечения процедуры проведения Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает разработку и реализацию мер, направленных на обеспечение информационной безопасности при проведении Аттестации, ЕГЭ;

организует подготовку работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ;

организует тиражирование экзаменационных материалов и обеспечение ими органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в пределах региональных полномочий;

определяет порядок получения, доставки, хранения, учёта и выдачи экзаменационных материалов, перечень должностных лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

принимает решение об осуществлении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ;

организует оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки России;

осуществляет государственный контроль (надзор) за соблюдением органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения Аттестации, ЕГЭ;

принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области образования в части подготовки и проведения Аттестации, ЕГЭ;

формирует техническое задание на статистическую и аналитическую обработку результатов Аттестации, ЕГЭ;

формирует аналитический отчет по итогам проведения Аттестации, ЕГЭ и представляет в Рособрнадзор.

2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»):

обеспечивает научно-методическое сопровождение процедур подготовки и проведения Аттестации, ЕГЭ на региональном уровне;

по запросу Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

формирует открытый банк данных контрольно-измерительных материалов для подготовки обучающихся к Аттестации;

разрабатывает контрольно-измерительные материалы для проведения Аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (в пределах региональных полномочий);

участвует в организации обучения лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ;

участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников Аттестации, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации, ЕГЭ;

направляет своих работников в составы ГЭК, РЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ;

обеспечивает условия для работы предметных комиссий;

разрабатывает справочные и методические материалы для организации информирования педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

разрабатывает диагностические материалы для определения уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

информирует министерство образования о результатах диагностики по определению уровня информированности педагогических работников по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

проводит методический мониторинг качества подготовки обучающихся, характера типичных ошибок и недочетов;

организует текущее консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам Аттестации, ЕГЭ,;

обеспечивает наполнение интернет-сайта ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам Аттестации, ЕГЭ в соответствии с техническим заданием, утверждённым министерством образования;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвует в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

3. Организация, определённая для осуществления функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией;

обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

назначает лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы обеспечения проведения ЕГЭ;

обеспечивает разработку формата региональной информационной системы обеспечения проведения Аттестации обучающихся IX классов, деятельности по её эксплуатации в порядке устанавливаемом министерством образования Саратовской области;

обеспечивает предоставление программного обеспечения, электронных форм для сбора баз данных в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждения начального профессионального образования, среднего профессионального образования;

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие в ППЭ, в том числе проведение, по решению министерства образования Саратовской области, автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

осуществляет обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ;

осуществляет информационное обеспечение работы министерства образования Саратовской области, ГЭК и РЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений в части организации и проведения Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает обработку экзаменационных работ участников Аттестации, ЕГЭ;

участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников Аттестации, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации, ЕГЭ;

направляет своих работников в составы ГЭК, РЭК, конфликтной комиссии;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при работе с документированной информацией ограниченного доступа;

обеспечивает обучение работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений профессионального образования, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ;

обеспечивает обучение работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения Аттестации обучающихся IX классов;

обеспечивает обучение лиц, привлекаемых в качестве технических исполнителей для обеспечения процедуры проведения Аттестации, ЕГЭ;

формирует схемы распределения участников Аттестации, ЕГЭ по ППЭ;

формирует списки распределения участников Аттестации, ЕГЭ по ППЭ;

обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных работ обучающихся IX классов;

осуществляет тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения Аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

обеспечивает приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ЕГЭ в дополнительный период;

формирует пакет документов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

направляет в министерство образования Саратовской области для дальнейшего утверждения ГЭК информацию о полученных от уполномоченной организации результатах ЕГЭ, в том числе изменённых по итогам пересчета по решению конфликтной комиссии;

направляет в министерство образования Саратовской области для дальнейшего утверждения РЭК информацию о результатах Аттестации обучающихся IX классов, в том числе изменённых по итогам пересчета по решению конфликтной комиссии;

направляет утвержденные результаты Аттестации, ЕГЭ в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждения профессионального образования;

обеспечивает организацию работы веб-ресурса по информированию участников Аттестации, ЕГЭ о результатах экзаменов;

проводит мониторинг уровня образовательных достижений школьников;

разрабатывает справочные и методические материалы для организации подготовки работников образовательных учреждений, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ;

разрабатывает диагностические материалы для определения уровня готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации, ЕГЭ;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации, ЕГЭ;

информирует министерство образования о результатах диагностики по определению уровня готовности педагогических работников, обучающихся к участию в Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает заполнение свидетельств о результатах ЕГЭ с использованием технических средств и данных для автоматизированного заполнения бланков свидетельств, полученных от уполномоченной организации;

обеспечивают выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учреждения профессионального образования, участникам ЕГЭ в дополнительный период;

производит выплату компенсаций работникам, привлекаемым к подготовке и проведению Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает подготовку статистических материалов по итогам Аттестации, ЕГЭ в соответствии с техническим заданием, утверждённым министерством образования;

участвует в подготовке отчётных материалов в Рособрнадзор по итогам проведения Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвует в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации, ЕГЭ не менее пяти лет.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

организуют и координируют работу по подготовке и проведению Аттестации, ЕГЭ на территории муниципалитета;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации, ЕГЭ с министерством образования, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», РЦОИ, ГЭК, РЭК, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с негосударственными и государственными образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования;

обеспечивают разграничение видов работ по подготовке и проведению Аттестации, ЕГЭ между действующими структурами и учреждениями на муниципальном уровне;

назначают муниципального координатора по подготовке и проведению Аттестации, ЕГЭ;

готовят рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации, ЕГЭ на уровне образовательного учреждения;

организуют сбор заявок от общеобразовательных учреждений на участие в Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивают информирование общественности и участников Аттестации, ЕГЭ по вопросам организации и проведения Аттестации, ЕГЭ, в том числе участников Аттестации и ЕГЭ о решениях ГЭК, РЭК; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивают информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

формируют и направляют в министерство образования заявку на участие в Аттестации, ЕГЭ с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают взаимодействие с учреждениями профессионального образования в ходе подготовки и проведения Аттестации, ЕГЭ;

готовят распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

формируют и направляют в министерство образования предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации, ЕГЭ;

формируют и направляют в министерство образования Саратовской области предложения по составу руководителей и организаторов ППЭ;

формируют и направляют в министерство образования предложения по составу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК, РЭК (по запросу);

формируют и направляют в министерство образования предложения по схеме распределения участников Аттестации, ЕГЭ по ППЭ;

формируют и направляют в министерство образования предложения по составу территориальной подкомиссии региональной конфликтной комиссии, обеспечивают условия для её работы в период Аттестации;

обеспечивают внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ;

обеспечивают внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов;

формируют и направляют в министерство образования пакет документов об организации и проведении Аттестации, ЕГЭ в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации, ЕГЭ отдельных категорий участников Аттестации, ЕГЭ;

информируют общественные организации, зарегистрированные в муниципальном образовании, муниципальные средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации. ЕГЭ порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

проводят аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Аттестации, ЕГЭ на территории муниципального образования для обеспечения общественного наблюдения за ходом Аттестации, ЕГЭ в каждом ППЭ, информируют министерство образования о ходе аккредитации общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации, ЕГЭ школьных координаторов, работников образовательных учреждений, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, региональную информационную систему обеспечения проведения Аттестации обучающихся IX классов, привлекаемых к организации и проведению Аттестации, ЕГЭ в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивают регистрацию на сдачу ЕГЭ и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных учреждений

прошлых лет, имеющих документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании;

организуют проведение репетиционных экзаменов;

обеспечивают подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивают ППЭ бумагой для черновиков из расчета по 2 (два) листа (формат А4) на каждого участника экзамена;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

обеспечивают доставку уполномоченных представителей ГЭК и экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенные на территории муниципального образования, в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования;

обеспечивают получение в РЦОИ экзаменационных материалов для проведения Аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, доставку, хранение и выдачу на муниципальном уровне уполномоченным представителям РЭК в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в РЦОИ в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования;

обеспечивают приём и передачу в региональную конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

организуют взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации, ЕГЭ в период их проведения;

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации, ЕГЭ (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к их проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают получение в РЦОИ электронных протоколов с результатами Аттестации, ЕГЭ в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, РЭК, передачу полученных результатов в день получения в

образовательные учреждения для ознакомления выпускников текущего года, информирование о результатах иных участников ЕГЭ;

обеспечивают получение в РЦОИ свидетельств о результатах ЕГЭ, ведёт количественный учёт полученных бланков свидетельств, передачу полученных свидетельств о результатах ЕГЭ для выдачи выпускникам текущего года в образовательные учреждения, в которых они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ иным участникам ЕГЭ;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации, ЕГЭ не менее пяти лет;

проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации, ЕГЭ в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

5. Общеобразовательные учреждения:

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

устанавливают формы проведения экзаменов по выбору для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся похвальной грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», о выдаче обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования, аттестата особого образца;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, РЭК; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению Аттестации в нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации, осуществляет контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательного учреждения;

формируют и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК, РЭК (по запросу);

обеспечивают внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ;

обеспечивают внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

формируют и направляют в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации. ЕГЭ порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации, ЕГЭ учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации, ЕГЭ;

организуют в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору, от обучающихся XI(XII) классов – о регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимся для участия в Аттестации;

утверждают формы проведения обязательных экзаменов для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, имеющих право выбора формы;

утверждают списки участников ЕГЭ по обязательным предметам, по предметам выбора на добровольной основе;

утверждают перечень предметов, выбранных обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы основного общего образования, для сдачи экзаменов в период Аттестации;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают регистрацию и выдачу пропусков на ЕГЭ участникам ЕГЭ;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивают приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, РЭК результатов экзаменов получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

обеспечивают получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, свидетельств о результатах

ЕГЭ, ведёт количественный учёт полученных бланков свидетельств, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательного учреждения;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

при определении учреждения местом расположения ППЭ:

обеспечивает своевременную подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивает условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивает аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивает установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения ЕГЭ, заметное обозначение каждого рабочего места;

обеспечивает предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

обеспечивает предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивает изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивает закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивает оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам - средствами воспроизведения аудиносителей; при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку - средствами воспроизведения аудиносителей; по иностранным языкам -

звукоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой; по физике – лабораторным оборудованием и т.п.);

обеспечивает изготовление штампа «Бланки ЕГЭ сданы» или предоставление на время проведения ЕГЭ печати (штампа) учреждения;

обеспечивает изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

обеспечивает размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивает организацию питьевого режима и работы буфета во время проведения экзаменов;

обеспечивает проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов;

подготовку форм протоколов для проведения экзаменов обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

6. Образовательные учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования:

назначают координатора по подготовке и проведению ЕГЭ;

распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ;

формируют план-график подготовки и проведения ЕГЭ;

обеспечивают взаимодействие по вопросам ЕГЭ с министерством образования Саратовской области, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», РЦОИ, ГЭК, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивают информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации и проведения ЕГЭ (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

обеспечивают ознакомление под личную подпись участников ЕГЭ и родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ЕГЭ, лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам ЕГЭ;

организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ЕГЭ;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к ЕГЭ,

формируют и направляют в министерство образования предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК (по запросу);

обеспечивают внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ;

формируют и направляют в министерство образования Саратовской области, пакет документов об организации и проведении ЕГЭ с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в ЕГЭ отдельных категорий участников ЕГЭ;

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении ЕГЭ порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам ЕГЭ преподавателей общеобразовательных предметов, кураторов, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения ЕГЭ, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение участников ЕГЭ заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ;

организуют в установленные сроки приём заявлений от обучающихся о регистрации на участие в ЕГЭ;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе предметов обучающимся для участия в ЕГЭ;

утверждают списки участников ЕГЭ;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению ЕГЭ на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают регистрацию и выдачу пропусков на ЕГЭ участникам ЕГЭ;

обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивают приём и передачу в РЦОИ апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников ЕГЭ (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения

ЕГЭ, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК результатов ЕГЭ получение в РЦОИ электронных протоколов с результатами ЕГЭ и информирование о результатах экзаменов участников ЕГЭ;

обеспечивают получение в РЦОИ свидетельств о результатах ЕГЭ, ведёт количественный учёт полученных бланков свидетельств, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

обеспечивают представление информации по вопросам ЕГЭ в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.

при определении учреждения местом расположения ППЭ:

обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивают условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивают установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения ЕГЭ, заметное обозначение каждого рабочего места;

обеспечивают предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

обеспечивают предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивают изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивают закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивают оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, при проведении ЕГЭ по иностранным языкам - средствами воспроизведения аудионосителей;

обеспечивают изготовление штампа «Бланки ЕГЭ сданы» или предоставление на время проведения ЕГЭ печати (штампа) учреждения;

обеспечивают изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

обеспечивают размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивают организацию питьевого режима и работы буфета во время проведения экзаменов;

обеспечивают проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.

7. Образовательные учреждения высшего профессионального образования:

назначают координатора по подготовке и проведению ЕГЭ;

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с министерством образования, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», РЦОИ, ГЭК, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивают информирование слушателей подготовительных курсов по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам ЕГЭ;

формирует и направляет в министерство образования предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК (по запросу);

обеспечивают обучение по вопросам ЕГЭ лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ;

обеспечивают обучение слушателей подготовительных курсов заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению ЕГЭ на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивают регистрацию и выдачу пропусков на ЕГЭ участникам ЕГЭ;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, ЕГЭ допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, ЕГЭ, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

обеспечивают участие в информировании (уведомлении) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, допустивших нарушения установленного

законодательством Российской Федерации порядка проведения ЕГЭ, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают представление информации по вопросам ЕГЭ в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования Саратовской области.

при определении учреждения местом расположения ППЭ:

обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивает условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивают установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения ЕГЭ, заметное обозначение каждого рабочего места;

обеспечивают предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

обеспечивают предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивают изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивают закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивают оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, при проведении ЕГЭ по иностранным языкам - средствами воспроизведения аудионосителей;

обеспечивают изготовление штампа «Бланки ЕГЭ сданы» или предоставление на время проведения ЕГЭ печати (штампа) учреждения;

обеспечивают изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

обеспечивают размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивает организацию питьевого режима и работы буфета во время проведения экзаменов;

обеспечивают проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.