

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**ОТ 03.10.2012 №56**

**Об утверждении телефонов «горячей линии»   
на период проведения государственной (итоговой)**

**аттестации выпускников IX, XI (XII) классов**

**общеобразовательных учреждений и ЕГЭ в 2013 году**

В целях оперативного информирования выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей), общественности по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ в 2013 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю начальника отдела образования Ровенской районной администрации Саратовской области (Бородиной Т.В.) организовать работу телефона «горячей линии» в отделе образования по вопросам подготовки и проведения **государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений** района **и ЕГЭ в 2013 году.**

2. Определить период работы телефона «горячей линии» в отделе образования по вопросам ГИА и ЕГЭ с 15.10.2012 года по 01.08. 2013 года.

3. Определить режим работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА и ЕГЭ в управлении образования (приложение).

4. И.о.руководителя МУ РМК разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» ГКУ РЦОКО г. Саратова, отдела образования на официальном сайте управления образования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1 довести настоящий приказ до сведения выпускников IX, XI (XII) классов, родителей (законных представителей), общественности;

5.2 организовать работу телефонов школьной «горячей линии» на период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений;

5.3 разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» ГКУ РЦОКО, отдела образования и общеобразовательных учреждений на сайтах и информационных стендах по ГИА.

5. 4 предоставить в срок до 15.10. 2012 года информацию о «горячей линии» по ГИА (номера телефонов, режим работы, ответственный за работу «горячей линии» с указанием фамилии, имени, отчества и должности).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Бородину Т.В., заместителя начальника отдела образования.

**Начальник**

**отдела образования Ж.Ю.Евтушенко**

**Приложение**

**Режим работы**

**телефона «горячей линии» по вопросам ГИА и ЕГЭ**

**в отделе образования Ровенской районной администрации в 2012-2013 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Телефон «горячей линии» | Ф.И.О., должность ответственного за работу «горячей линии» | Курируемые вопросы | Часы работы «горячей линии» |
| Тел. (8 84596)  21326 | Бородина Татьяна Викторовна,  Заместитель начальника отдела образования Ровенской районной администрации Саратовской области | 1. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12)-х классов общеобразовательных учреждений, ЕГЭ.  2. Порядок приема заявлений от участников ЕГЭ, выпускников прошлых лет.  3. Порядок и сроки выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.  4. Порядок подачи апелляций по ЕГЭ. | 08.00-13.00  14.00-17.00 |
|  | Коханенко Виктория Анатольевна,  ведущий специалист отдела образования Ровенской районной администрации Саратовской области | 1. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений.  2. Порядок подачи апелляций по ГИА обучающихся 9-х классов. | 08.00-13.00  14.00-17.00 |